



PROPOSAL PENAWARAN  
SISTEM MANAJEMEN HOTEL  
**HOTELPRO 2007**  
Standard/Plus Edition

# PROPOSAL SISTEM MANAJEMEN HOTEL HOTELPRO 2007

## I. RINGKASAN EKSEKUTIF

Tamu hotel memesan kamar (*reservasi/booking*) melalui telepon, petugas *front desk* langsung membuka program dan mendata pemesanan. Program kemudian menginformasikan data-data kamar yang sudah dipesan, dan memberitahukan jika kamar tersebut telah dipesan oleh tamu lain. Pada hari tamu datang (*check-in*), petugas akan diingatkan bahwa tamu tersebut akan melakukan *check-in*. Setelah tamu masuk, program segera membuat formulir pendaftaran tamu (*registration card*) dan semua tagihan secara otomatis. Saat tamu keluar (*check-out*) dan melakukan pembayaran, kuitansi pembayaran akan dicetak oleh program. Pemesanan kamar atau kamar tamu yang sedang dipakai dapat dialihkan ke kamar lain sesuai keinginan tamu/hotel. Tagihan dan pembayaran kamar dapat di rinci per kamar maupun per tamu.

Untuk menyiapkan strategi pemasaran hotel, Manajer Hotel memerlukan data-data tamu dan kamar secara cepat sehingga dapat mengambil keputusan yang tepat dalam waktu yang cepat. Program ini menyediakan semua kebutuhan Manager. Dengan memakai program ini, manajemen hotel Anda tidak kalah dengan hotel-hotel Bintang 4 atau 5 yang sudah memiliki program manajemen hotel tersendiri dan umumnya dibeli dengan nilai ratusan juta Rupiah.

## II. GAMBARAN UMUM

Program manajemen hotel ini merupakan program yang membantu petugas *front desk* untuk menangani semua informasi berkaitan dengan kamar, tamu dan pengunjung hotel serta membuat laporan-laporan yang dibutuhkan pihak manajemen dalam mengembangkan promosi hotel.

Tampilan program terdiri atas dua bagian utama, yaitu untuk tamu hotel dan pengunjung hotel. Seluruh informasi yang disimpan oleh program dapat dipanggil kembali sewaktu-waktu sehingga apabila seorang tamu lebih dari satu kali menginap di hotel Anda, maka datanya dapat terlihat kembali.

Perekaman informasi tamu/pengunjung hotel dimulai sejak memesan kamar (*reservasi*), munculnya tagihan-tagihan dan sewaktu tamu/pengunjung melakukan pembayaran. Pada saat tamu *check-out*, kuitansi tagihan/pembayaran dapat dicetak.

Informasi tamu hotel yang disimpan terdiri atas: profil kamar hotel, profil tamu, booking tamu, kunjungan tamu, tagihan tamu dan pembayaran tamu. Masing-masing bagian masih memiliki sub-bagian. Program ini dapat berjalan pada satu komputer secara mandiri (*standalone*) ataupun dalam jaringan komputer LAN (*Local Area Network*).

### III. TUJUAN PROGRAM

Untuk memudahkan petugas *front desk* hotel dalam menangani semua informasi kamar, tamu dan pengunjung hotel, serta membuat beragam laporan yang diperlukan sehingga pelayanan kepada tamu dan pengunjung menjadi lebih maksimal, cepat dan akurat.

Untuk memudahkan Manajer Hotel dalam mengawasi operasional hotel sehari-hari dan mengevaluasi kemajuan penerimaan/pendapatan hotel sehingga dapat diambil keputusan yang tepat dan cepat untuk terus meningkatkan pendapatan hotel.

Untuk dapat melayani tamu, pengunjung dan pengguna jasa hotel lainnya secara cepat dan memuaskan sehingga menimbulkan *image* yang baik mengenai hotel Anda dan mereka akan kembali lagi ataupun menceritakan kepada orang lain tentang kepuasan pelayanan yang diterimanya.

### IV. KEMAMPUAN PROGRAM

Program manajemen hotel ini memiliki berbagai fasilitas/laporan untuk membantu petugas *front desk* dalam menangani keadaan kamar yang dipesan oleh tamu, ataupun pengunjung hotel atau membantu Manajer Hotel untuk memantau operasional atau kemajuan hotel. Program ini sudah mulai digunakan sejak tamu hotel melakukan pemesanan, *check-in* sampai dengan *check-out*. Seluruh data disimpan dan diolah oleh program. Fasilitas dan laporan-laporan terpenting yang dihasilkan program, antara lain:

- ◆ Profil Kamar Hotel, berisi informasi kamar & penerimaannya selama satu bulan.
- ◆ Profil Tamu Hotel, berisi informasi tamu & tanggal kunjungan tamu sebelumnya.
- ◆ Profil Group, berisi informasi group & tanggal kunjungan group sebelumnya (*tersedia dalam edisi Plus*).
- ◆ Tagihan/Pembayaran Tamu & Pengunjung Hotel, berisi informasi tagihan & pembayaran tamu.
- ◆ Kartu Pemesanan Kamar & Registrasi Tamu, berisi informasi pemesanan kamar & registrasi tamu kamar.
- ◆ Tanda Terima Uang Muka, berisi informasi penerimaan uang muka untuk pembayaran hotel.
- ◆ Semua Pemesanan Kamar, berisi semua data pemesanan di atas tanggal laporan dan yang belum dibatalkan.
  
- ◆ Laporan Group, berisi informasi mengenai kamar, tamu, tagihan & pembayaran tamu rombongan/group (*tersedia dalam edisi Plus*).
- ◆ Laporan Harian, mencakup:
  - ◆ Rekapitulasi Semua Data, berisi informasi keadaan kamar hotel (terisi, dipesan dan kosong), jumlah penerimaan, serta pembayaran tamu hotel
  - ◆ Laporan Status Kamar, berisi rincian semua status kamar hotel rekap per kamar
  - ◆ Laporan Kamar yang Terjual, berisi rincian semua status kamar hotel yang terjual rekap per kamar
  - ◆ Laporan Kamar yang Dipesan, berisi rincian semua status kamar hotel yang dipesan rekap per kamar
  - ◆ Laporan Kamar yang Kosong, berisi rincian semua status kamar hotel yang kosong rekap per kamar.
  - ◆ Persentase Tingkat Hunian Kamar, yaitu informasi besarnya persentase hunian kamar yang terisi per jumlah kamar

- ◆ Persentase Tingkat Huni Tamu per Kamar, yaitu informasi besarnya persentase tamu hotel, jumlah tamu per jumlah kamar yang terisi.
- ◆ Rekapitulasi Pengunjung Hotel, berisi rincian pengunjung hotel yang datang dan melakukan transaksi.
- ◆ Rekapitulasi Tamu yang Menginap, berisi rincian tamu hotel yang menginap.
- ◆ Rekapitulasi Tamu yang Menginap untuk Laporan bagi Pihak Kepolisian, berisi rincian tamu-tamu yang menginap, format file MS Excel dan masih dapat disesuaikan sendiri.
- ◆ Rekapitulasi Tamu yang Masuk, berisi rincian tamu hotel yang menginap.
- ◆ Rekapitulasi Tamu yang Keluar, berisi rincian tamu hotel yang akan *check-out*.
- ◆ Rekapitulasi Penerimaan Pajak Pemda, berisi penerimaan hotel hari ini, format MS Excel dan masih dapat disesuaikan sendiri.
- ◆ Rekapitulasi Tagihan, berisi rincian tagihan tamu (kamar/non-kamar) dan pengunjung hotel.
- ◆ Rekapitulasi Penerimaan/Pembayaran, berisi rincian pembayaran tamu dan pengunjung hotel. Laporan Bulanan, juga mencakup laporan harian, ditambah dengan laporan berikut:
  - ◆ Rekapitulasi Kamar yang Terjual Berdasarkan Hari, berisi rekapitulasi kamar yang terjual dibagi berdasarkan hari dalam seminggu dan sebulan, sehingga diperoleh hari-hari kapan saja yang paling ramai kunjungan setiap minggunya.
  - ◆ Perkiraan Rata-Rata Lama Tamu Menginap dalam waktu satu bulan.
  - ◆ Rekapitulasi Tagihan Komplementer, yaitu tagihan yang tidak ditagih/tagihan nol.
  - ◆ Rekapitulasi Penerimaan Hotel yang Tidak Dibayarkan, berisi rincian nama tamu yang tidak melakukan pembayaran hotel.
  - ◆ Persentase Tamu yang Tidak Bayar, yaitu persentase tamu yang tidak membayar dibandingkan dengan jumlah tamu seluruhnya.
- ◆ Laporan Rekapitulasi Data, untuk mengambil/membuat laporan hotel berdasarkan periode waktu yang diinginkan. Semua data-data yang telah diinput ke dalam program dapat diambil/dibuat sebagai laporan sesuai pilihan. Format laporan dapat diekspor ke MS Excel.
- ◆ Laporan Pembukuan Hotel, Neraca Hotel & Analisa Rugi-Laba (**tersedia dalam edisi Plus**).

## V. PENGGUNAAN PROGRAM

Program ini cocok dipakai untuk hotel dengan kapasitas di atas 20 kamar, mulai dari hotel kelas Melati sampai Bintang 3, dengan tingkat persentase hunian kamar di atas 60 % per bulan. Melalui program ini, informasi status/kondisi kamar, tamu dan pengunjung hotel dapat dipantau dengan cepat dan tepat.

Cara pengoperasian program ini sangat sederhana dan mudah, tidak membutuhkan keterampilan khusus. Semua pegawai hotel dipastikan dapat menggunakannya dengan baik. Kami memberikan pelatihan program selama 1 hari. Setiap pengguna mempunyai hak/kode akses yang berbeda-beda sesuai dengan kewenangannya.

## VI. SPESIFIKASI KEBUTUHAN KOMPUTER

Program ini dapat digunakan pada komputer yang telah ada di hotel, sehingga tidak memerlukan pengadaan komputer baru. Komputer dilengkapi dengan sistem operasi Windows 98/98SE/Millennium/2000/NT dan XP dengan menggunakan prosesor Pentium II, III, IV (disarankan) atau yang sederajat. Resolusi layar: min. 800 x 600 Pixel.

## VII. HARGA LISENSI PROGRAM

Kami menawarkan harga lisensi yang cukup terjangkau dengan sistem instalasi yang fleksibel. Untuk 1 lisensi program, sistem Hotelpro dapat diinstal pada maksimal 5 komputer yang digunakan oleh sebuah hotel sesuai dengan lisensi yang dipegang. Bila *update/upgrade* tersedia, pemegang lisensi akan mendapat *update/upgrade* secara gratis melalui email ataupun *download*. Untuk instalasi pertama sekali (saat membeli lisensi program), instalasi dan *training* (1 hari sesuai jadwal yang disepakati) diberikan tanpa dikenakan biaya (khusus Jakarta). Untuk luar daerah, maka biaya akomodasi/transportasi dibebankan kepada pemegang lisensi.

Harga Lisensi:

Item	Harga
Satu (1) Lisensi Hotelpro 2007 <a href="#">Standard Edition</a>	Rp. 5.500.000,-
Satu (1) Lisensi Hotelpro 2007 <a href="#">Plus Edition</a>	Hubungi Kami

## VIII. KONTAK PERSON & DOWNLOAD PROGRAM

Untuk informasi, pertanyaan, demo, atau pembelian lisensi program ini, dapat menghubungi: SIMSOFT Indonesia:

CALL: 021-30-17-59-01 atau 0856-69-00-56-39

SMS: 0855-10-75-75-1.

EMAIL: [sales@simsoft.info](mailto:sales@simsoft.info)

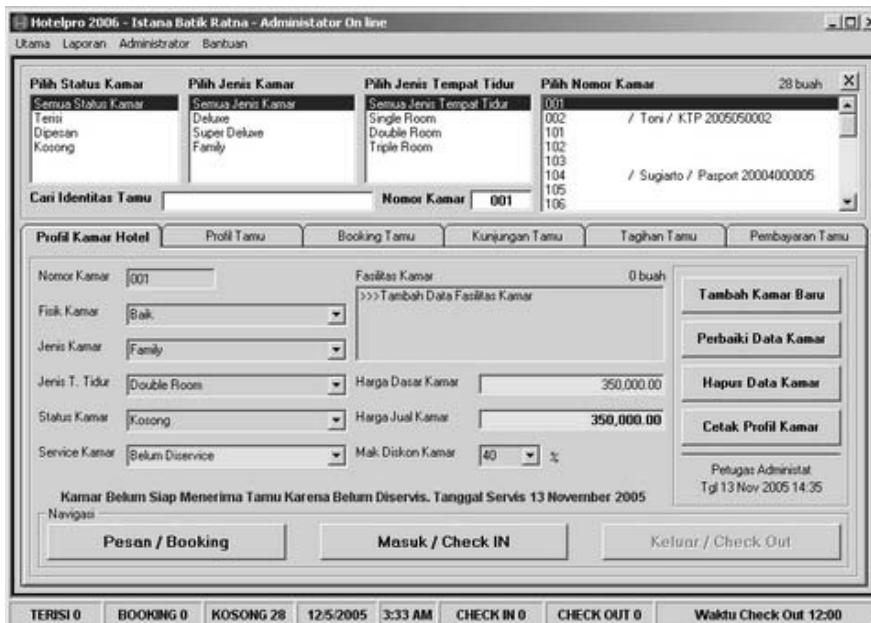
Anda juga dapat men-*download* program demo kami melalui *website* <http://www.simsoft.info>.

## LAMPIRAN

### 1. TAMPILAN AWAL PROGRAM



Setelah memasukkan kata sandi (*password*) dan menjalankan aplikasi, muncul tampilan profil kamar-kamar yang tersedia, baik yang masih kosong, sudah dipesan ataupun terisi berikut dengan fasilitas-fasilitasnya.



Di sini, juga ditampilkan informasi-informasi penting lainnya, seperti profil tamu, *booking*, kunjungan, tagihan dan pembayaran tamu. Informasi ini dapat dicetak melalui *printer*. Reservasi, *check-in* dan *check-out* diproses di sini.

## 2. PESAN/BOOKING KAMAR

Untuk reservasi kamar, pilih nomor kamar di kolom *Pilih Nomor Kamar*. Informasi kamar akan muncul di tab *Profil Kamar Hotel*. Selanjutnya, tekan tombol *Pesan/Booking* dan pengisian data-data pemesanan tamu dilakukan di sini.

The screenshot shows the 'Booking Tamu' form with the following data:

- Daftar Kunjungan Tamu:** (Empty list)
- Lama Menginap:** 2 Hari
- Jam Kedatangan:** 3:50:41 A
- Banyak Tamu:** 2 Orang
- Konfirmasi Akhir Booking:**  Ya  Tidak
- Tanggal Berakhir Booking:** Tuesday, December 06, 2005
- Jam Berakhir Booking:** 13:00
- Status Booking:** (Dropdown menu)
- Nama Pemesan:** Ajin Leksono
- Perusahaan:** PT Mandiri Utama
- Alamat:** Jakarta
- Telepon:** 021-77887788
- Tanggal Booking:** Monday, December 05, 2005
- Tanggal Masuk:** Wednesday, December 07, 2005

Buttons: **Batal**, **Simpan**

Footer: **Pilih Jam Terakhir Booking Bertaku, Gunakan Tanda Panah Atas dan Bawah, Laki Enter**

## 3. MASUK/CHECK-IN KAMAR

Pengisian *Profil Tamu* dilakukan saat tamu melakukan *check-in* dengan mengklik tombol *Masuk/Check-In*. Di sini, data-data lengkap tamu diproses. Semua tagihan-tagihan tamu dapat langsung dicatat melalui tab *Tagihan Tamu*.

The screenshot shows the 'Profil Tamu' form with the following data:

- Nama:** Mrs. Ajin Leksono
- No Telpn:** 021-99888763
- Identitas:** KTP, 99999/099999/999/999/99
- Warga Negara:** WNI Asli
- Tanggal Lahir:** Thursday, January 01, 1970
- Status Tamu:** Bosta
- Alamat:** Jakarta
- Propinsi:** Jakarta
- Kab:** Jakarta Selatan

Buttons: **Tambah Tamu**, **Perbaiki**, **Hapus**

Footer: **Tamu Kamar Ini 1 Orang, Data Tamu Ke 1**

Bottom right: **Petugas Administal 05 Dec 2005 4:16**

Profil Kamar Hotel	Profil Tamu	Booking Tamu	Kunjungan Tamu	Tagihan Tamu	Pembayaran Tamu																					
Daftar Kunjungan Tamu Kunjungan Tanggal 12 May 2005 ----- Data Kunjungan Sebelumnya Tidak Ada		Daftar Tagihan Per Kunjungan <table border="1"> <thead> <tr> <th>Tanggal Tagih</th> <th>Uraian Tagihan</th> <th>Jumlah Tagihan</th> <th>No</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>12 May 2005</td> <td>Tagihan Kamar No 101 tanggal 05/12/20</td> <td>900,000.00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>12 May 2005</td> <td>Tagihan Karaoke Kmr No 101 Tgl 05/12/</td> <td>880,000.00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>12 May 2005</td> <td>Tagihan Telepon Kmr No 101 Tgl 05/12/</td> <td>770,000.00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>12 Jul 2005</td> <td>Tagihan Restoran Kmr No 101 Tgl 05/12/</td> <td>770,000.00</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Tanggal Tagih	Uraian Tagihan	Jumlah Tagihan	No	12 May 2005	Tagihan Kamar No 101 tanggal 05/12/20	900,000.00		12 May 2005	Tagihan Karaoke Kmr No 101 Tgl 05/12/	880,000.00		12 May 2005	Tagihan Telepon Kmr No 101 Tgl 05/12/	770,000.00		12 Jul 2005	Tagihan Restoran Kmr No 101 Tgl 05/12/	770,000.00		Total Tagihan <b>3,320,000.00</b> Jumlah Item <b>4</b>	Tambah Tagihan Perbaiki Hapus
Tanggal Tagih	Uraian Tagihan	Jumlah Tagihan	No																							
12 May 2005	Tagihan Kamar No 101 tanggal 05/12/20	900,000.00																								
12 May 2005	Tagihan Karaoke Kmr No 101 Tgl 05/12/	880,000.00																								
12 May 2005	Tagihan Telepon Kmr No 101 Tgl 05/12/	770,000.00																								
12 Jul 2005	Tagihan Restoran Kmr No 101 Tgl 05/12/	770,000.00																								
Jenis Tagihan: Restoran Tanggal Tagihan: Tuesday, July 12, 2005 Uraian Tagihan: Tagihan Restoran Kmr No 101 Tgl 05 Jumlah Tagihan: 700,000.00		Besar Diskon: 0 % Rp. .00 Tagihan Setelah Diskon: 700,000.00 Pajak: 70,000.00 Tagihan Setelah Pajak: <b>770,000.00</b>			Petugas Administal 05 Dec 2005 4:25																					
Banyak Item Tagihan 4 Boleh. Data Tagihan Ke 4				Biaya Tambahan Rp. 0	<																					

#### 4. KELUAR/CHECK-OUT KAMAR

Saat tamu melakukan *check-out* dari hotel, tekan tombol *Keluar/Check-Out* setelah memilih nomor kamar.

Pembayaran Tamu	
Daftar Kunjungan Tamu ----- Data Kunjungan Sebelumnya Tidak Ada	Tanggal Pembayaran: Wednesday, December 07, 2005 Uraian Pembayaran: Pembayaran Kamar No 101 Tgl 07/12/05 Cara Pembayaran: Tunai Rekening Bank: Kas Hotel Jumlah Pembayaran: <b>3,320,000.00</b>
Isi Jumlah Pembayaran, Lalu Enter	
Daftar Pembayaran ----- Data Pembayaran -----	Total Tagihan: <b>3,320,000.00</b> Total Pembayaran: <b>0,00</b> Sisa Tagihan: <b>3,320,000.00</b> Sisa Uang Kembali: <b>0,00</b>
Sisa Tagihan Dibayarkan Kembali	
Batal Simpan	

Nama Tamu	: Mrs Aitri Leksono																														
Identitas	: KTP 00000/000000/000/000/00																														
Umur	: 35																														
Alamat	: Jakarta																														
Kota	: Jakarta Selatan																														
Propinsi	: Jakarta																														
Telepon	: 021-99888763																														
Status Tamu	: Biasa																														
Rincian Tagihan Tamu <table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>Tanggal</th> <th>Jenis Tagihan</th> <th>Uraian Tagihan</th> <th>Besar Tagihan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>12/05/2005</td> <td>Telepon</td> <td>Tagihan Telepon Kmr No 101 Tgl 05/12/05</td> <td>770,000</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>12/05/2005</td> <td>Karaoke</td> <td>Tagihan Karaoke Kmr No 101 Tgl 05/12/05</td> <td>880,000</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>12/05/2005</td> <td>Kamar</td> <td>Tagihan Kamar No 101 tanggal 05/12/2005</td> <td>900,000</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>12/07/2005</td> <td>Restoran</td> <td>Tagihan Restoran Kmr No 101 Tgl 05/12/05</td> <td>770,000</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Banyak Item</td> <td>4</td> <td>Jumlah Tagihan</td> <td>3,320,000</td> </tr> </tbody> </table>		No.	Tanggal	Jenis Tagihan	Uraian Tagihan	Besar Tagihan	1.	12/05/2005	Telepon	Tagihan Telepon Kmr No 101 Tgl 05/12/05	770,000	2.	12/05/2005	Karaoke	Tagihan Karaoke Kmr No 101 Tgl 05/12/05	880,000	3.	12/05/2005	Kamar	Tagihan Kamar No 101 tanggal 05/12/2005	900,000	4.	12/07/2005	Restoran	Tagihan Restoran Kmr No 101 Tgl 05/12/05	770,000	Banyak Item		4	Jumlah Tagihan	3,320,000
No.	Tanggal	Jenis Tagihan	Uraian Tagihan	Besar Tagihan																											
1.	12/05/2005	Telepon	Tagihan Telepon Kmr No 101 Tgl 05/12/05	770,000																											
2.	12/05/2005	Karaoke	Tagihan Karaoke Kmr No 101 Tgl 05/12/05	880,000																											
3.	12/05/2005	Kamar	Tagihan Kamar No 101 tanggal 05/12/2005	900,000																											
4.	12/07/2005	Restoran	Tagihan Restoran Kmr No 101 Tgl 05/12/05	770,000																											
Banyak Item		4	Jumlah Tagihan	3,320,000																											
Rincian Pembayaran Tamu <table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>Tanggal</th> <th>Cara Bayar</th> <th>Uraian Pembayaran</th> <th>Besar Pembayaran</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>12/06/2005</td> <td>Tunai</td> <td>Pembayaran Kamar No 101 Tgl 06/12/05</td> <td>3,320,000</td> </tr> </tbody> </table>		No.	Tanggal	Cara Bayar	Uraian Pembayaran	Besar Pembayaran	1.	12/06/2005	Tunai	Pembayaran Kamar No 101 Tgl 06/12/05	3,320,000																				
No.	Tanggal	Cara Bayar	Uraian Pembayaran	Besar Pembayaran																											
1.	12/06/2005	Tunai	Pembayaran Kamar No 101 Tgl 06/12/05	3,320,000																											
Simpan    Cetak    Tutup																															

Tampilan *Pembayaran Tamu* akan muncul yang berisi semua tagihan dan jumlah pembayaran yang dilakukan. Kuitansi dapat dicetak melalui *printer* atau disimpan dalam bentuk file teks (.TXT).

## 5. PENGUNJUNG HOTEL

Selain tamu yang menginap, hotel tentunya menerima tamu lain yang dinamakan pengunjung hotel. Dalam hal ini, kegiatan pengunjung ini sebatas menikmati fasilitas yang terdapat di hotel tersebut, misalnya restoran, ruang rapat, kolam renang, dll. Setiap pengunjung hotel dibuatkan rincian tagihannya melalui menu *Laporan | Cetak Billing/Tagihan Pengunjung Hotel*.

**Pengunjung Hotel**

Nama: Mrs. Aini Leksono  
 Kegiatan:   
 Identitas: KTP 99999/099999/999/999/99 Tgl Kunjungan: Thursday, May 12, 2005  
 Alamat: Jakarta  
 Pilih Tanggal Kunjungan: 12 May 2005  
 Propinsi: Jakarta Kab. Jakarta Selatan  
 Cetak Billing Pengunjung  
 Telepon: 021-99888763 W/N WNI Asli  
 Tanggal Lahir Dikelahui: Thursday, January 01, 2005  
 Tutup

Tagihan Pengunjung  
 Jenis Tagihan: Restoran Besar Diskon: 0 % Rp. .00  
 Tanggal Tagihan: Tuesday, July 12, 2005 Tagihan Setelah Diskon: 700,000.00  
 Uraian Tagihan: Tagihan Restoran Kmr No 101 Tgl 05/12/ Pajak: 70,000.00  
 Jumlah Tagihan: 700,000.00 Tagihan Setelah Pajak: 770,000.00  
 Total Tagihan: 3,320,000.00  
 Banyak Item Tagihan 4 Buah, Data Tagihan Ke 4 Biaya Tambahan Rp. 0

Tambah Tagihan  
 Perbaiki  
 Hapus

Pembayaran Pengunjung  
 Tanggal Pembayaran: Sunday, June 12, 2005 Rekening Bank: Kas Hotel  
 Uraian Pembayaran: Pembayaran Kamar No 101 Tgl 05/12/05 Jumlah Pembayaran: 3,320,000.00  
 Cara Pembayaran: Tunai  
 Banyak Item Pembayaran 1 Buah, Data Pembayaran Ke 1  
 Total Pembayaran: 3,320,000.00  
 Sisa Tagihan Dibayarkan Kembali Sisa Tagihan: .00

Tambah Pembayaran  
 Perbaiki  
 Hapus

## 6. LAPORAN-LAPORAN HOTEL

Laporan-laporan hotel dikelompokkan ke dalam 2 bagian, yaitu *Laporan Hari Ini* dan *Laporan Bulan Ini*. Selain berbagai laporan rekapitulasi (status kamar, tamu, pengunjung, tagihan atau penerimaan/pembayaran), fasilitas *Laporan* ini juga memberikan informasi statistik, seperti rata-rata lama tamu menginap dan tingkat hunian.

Nama Hotel : ISTANA BATEK RATNA  
 Alamat : Jl. Pasar Kembang No. 29 Kel. Sosromenduren Kec. Kedondongtengen  
 Yogyakarta - DI Yogyakarta  
 Telepon : 0274 - 589853, 587012 0274 - 563824  
 Faksimilie : 0274 - 563824

**REKAPITULASI STATUS KAMAR**

Bulan : December 2005  
 Tanggal Cetak : 05 December 2005 4:55:10

No.	Tanggal	Nomor Kamar	Status Kamar	Jenis Kamar	Nama Tamu	Jaih Tamu
1.	05/01/2002	2	Kosong	Deluxe	-	0
2.	05/01/2002	101	Kosong	Deluxe	-	0
3.	05/01/2002	102	Kosong	Deluxe	-	0
4.	05/01/2002	103	Kosong	Deluxe	-	0
5.	05/01/2002	104	Kosong	Deluxe	-	0
6.	05/01/2002	105	Kosong	Deluxe	-	0
7.	05/01/2002	108	Kosong	Deluxe	-	0
8.	05/01/2002	109	Kosong	Deluxe	-	0
9.	05/01/2002	110	Kosong	Deluxe	-	0
10.	05/01/2002	111	Kosong	Deluxe	-	0
11.	05/01/2002	112	Kosong	Deluxe	-	0

Tanggal Laporan: Monday, December 05, 2005  
 Simpan Cetak Tutup

Laporan rekapitulasi data dapat dibuka dengan *MS Excel*. Sementara, laporan rekapitulasi harian dan

bulanan dapat dicetak atau disimpan dalam bentuk file teks (.TXT).

Nama Hotel : ISTANA BATIK PATNA  
Alamat : Jl. Pasar Keabang No. 29 Kel. Sosromenduren Kec. Kedongtengen  
Yogyakarta - DI Yogyakarta  
Telepon : 0274 - 589853, 587012 0274 - 563824  
Faksimile : 0274 - 563824

**REKAPITULASI TAGIHAN TAMU**

Bulan : Desember 2005  
Tanggal Cetak : 05 December 2005 5:00:39

No.	Tanggal	Nama Tamu	Uraian Tagihan	Jmlh Tagihan	Kd Tamu
1.	12/05/2005	Toni	Tagihan Kamar No 002 tanggal 05/12/2005	350,000	Tamu
2.	12/05/2005	Toni	Tagihan Kamar No 002 tanggal 05/12/2005	350,000	Tamu
3.	12/05/2005	Sugiarto	Tagihan Kamar No 104 tanggal 05/12/2005	250,000	Tamu
4.	12/05/2005	Sugiarto	Tagihan Kamar No 104 tanggal 05/12/2005	250,000	Tamu
5.	12/05/2005	Airin Leksone	Tagihan Telepon Kamar No 101 Tgl 05/12/05	770,000	Tamu
6.	12/05/2005	Airin Leksone	Tagihan Karaoke Kamar No 101 Tgl 05/12/05	880,000	Tamu
7.	12/05/2005	Airin Leksone	Tagihan Kamar No 101 tanggal 05/12/2005	900,000	Tamu
Jumlah Tagihan =				7	3,750,000

Tanggal Laporan: Monday, December 05, 2005

Simpan Cetak Tutup